

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «УМЦ»

Бабина Е.А.

«26» мая 2015 года



## **Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «УМЦ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава.

1.2. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр», далее именуемый – Педсовет Учебного центра, коллегиальный орган управления, действующий в целях объединения усилий педагогических работников для реализации задач образовательного процесса, повышения качества преподавания.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «УМЦ».

1.4. Положение о педсовете Учебного центра принимается на неопределённый срок.

1.5. Педсовет является постоянно действующим органом управления Учебного центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.6. Каждый сотрудник Учебного центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги, работники служб сопровождения), с момента приёма на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

### **II. Задачи и компетенция педсовета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня и качества образования;
- ✓ внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра;
- ✓ организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
- ✓ обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы Учебного центра;

- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования;
- ✓ определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации по различным образовательным программам;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения;
- ✓ рассмотрение и принятие решения по вопросам материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.2. Педсовет имеет право принимать для обсуждения вне плана любой вопрос касающийся педагогической деятельности.

3.3. Педсовет несёт ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав потребителя;
- ✓ утверждение рабочих образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета и его состав.**

4.1. Работой педсовета руководит председатель (Директор Учебного центра).

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре.